

BTS SIO
2025/2026

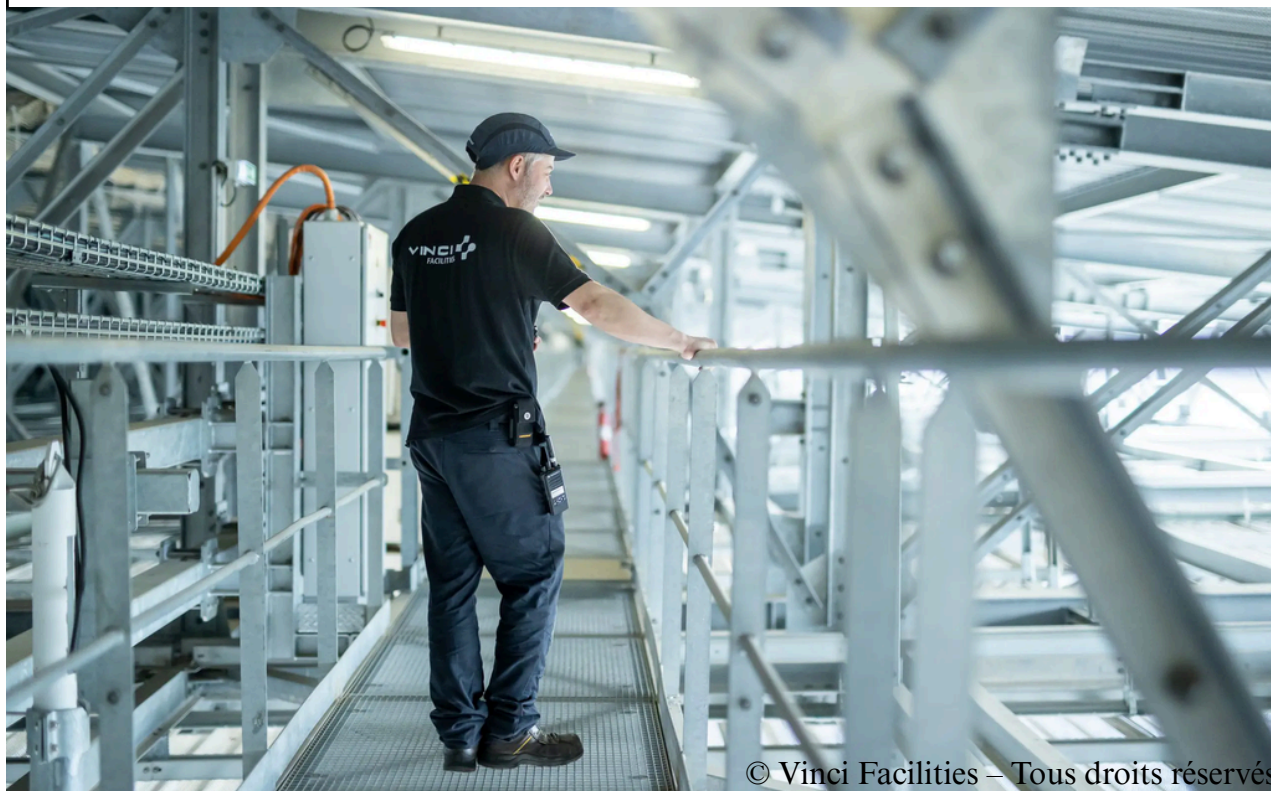
Rapport de stage



Vinci Facilities



Rapport de stage informatique : Mise en place d'un projet de digitalisation de processus & Optimisation des tournées itinérante.



© Vinci Facilities – Tous droits réservés

Helene Lionel

Stephane Baudy

Sommaire :



1	Fiche identité de l'entreprise	p3-4
2	Introduction	p5
3	Mes missions	p6
4	Développement	p7-13
5	Conclusion	p14
6	Annexes	p15

1

Fiche identité de l'entreprise

LE GROUPE VINCI LA MARQUE VINCI ENERGIES

CONSESSION

-  VINCI AUTOROUTES 
-  VINCI AIRPORTS 
-  AUTRES CONCESSIONS 

CONSTRUCTION

 VINCI CONSTRUCTION 

ENERGIES

-  VINCI ENERGIES 
-  COBRA IS 

CHIFFRES CLÉS



16,7 MILLIARDS
CHIFFRE AFFAIRES
2022

1 900
ENTREPRISES

90 000
COLLABORATEURS


57
PAYS

BUILDING
SOLUTION

INFRASTRUCTURES

INDUSTRIE

ICT



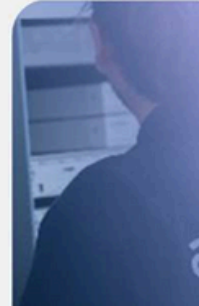
VINCI FACILITIES
29%



OMEXOM
29%

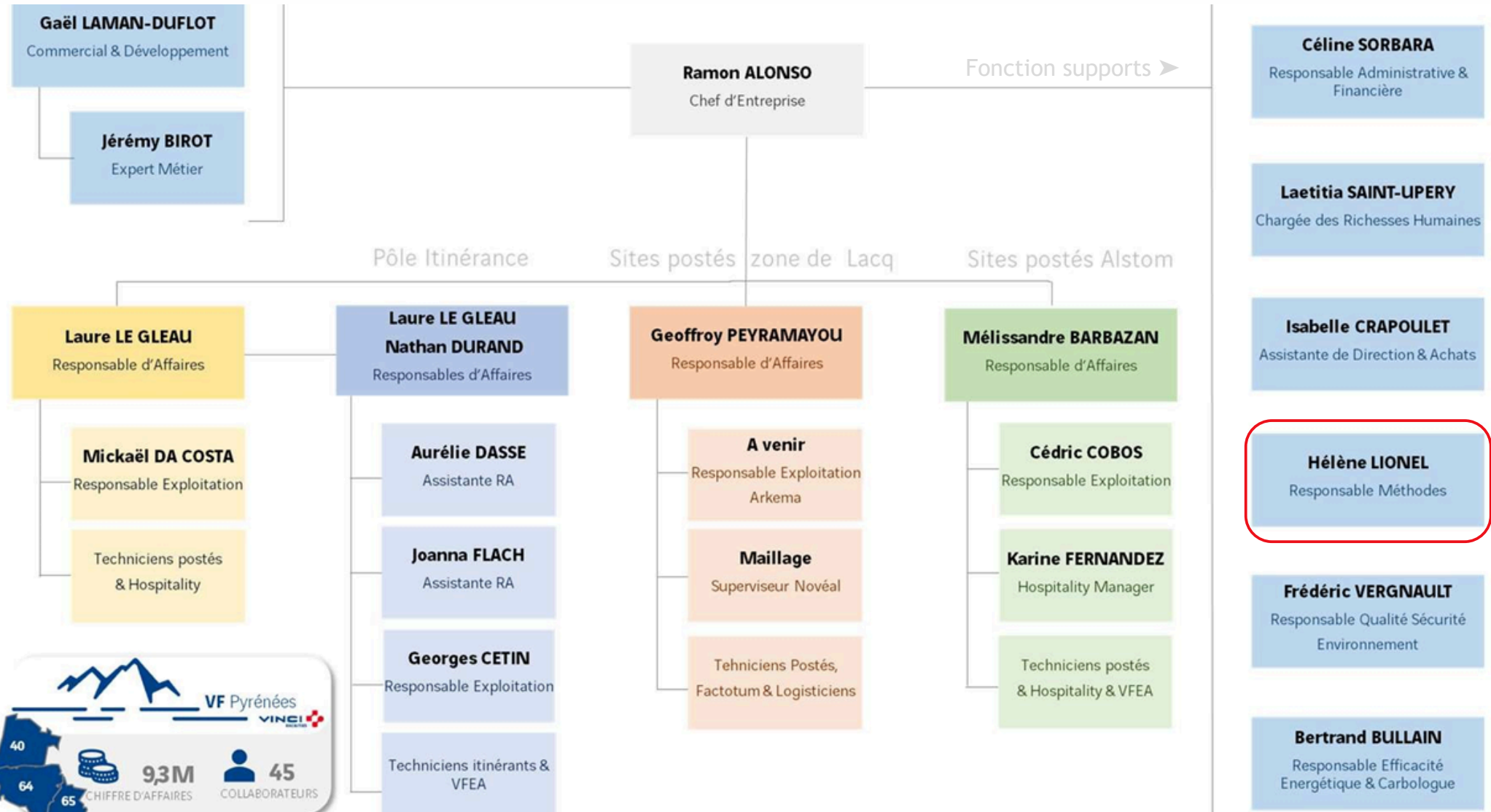


ACTEMIUM
25%



axians
19%

1 Fiche identité de l'entreprise



VF Pyrénées
VINEI

9,3M CHIFFRE D'AFFAIRES
45 COLLABORATEURS

2

Introduction

Contexte technologique

Dans un monde de plus en plus connecté, les entreprises doivent évoluer avec les nouvelles technologies. VINCI Facilities, filiale du groupe VINCI, est spécialisée dans la gestion des bâtiments et des services aux occupants. Elle intervient sur des activités multi techniques comme la maintenance des équipements (électricité, chauffage, climatisation) ou encore la performance énergétique.

Durant mon stage, j'ai été intégré à l'équipe Méthodes/Data, qui utilise les outils numériques pour améliorer l'organisation et le suivi des interventions techniques. J'ai pu découvrir comment l'informatique, et en particulier la gestion et l'analyse des données, permet d'optimiser le processus et de gagner en efficacité sur le terrain.

Plan du rapport

Dans ce rapport, je présenterai tout d'abord le contexte de l'entreprise et mon intégration au sein de l'équipe Méthodes/Data. Ensuite, je détaillerai les deux missions principales qui m'ont été confiées : la digitalisation du processus de recrutement et l'analyse de l'organisation de l'itinérance. Enfin, je terminerai par un bilan de mon stage, en mettant en avant les compétences développées et les apports de cette expérience.

Sujets du stage

C'est dans cette dynamique d'amélioration continue que j'ai été amené à me pencher sur un aspect central de la gestion des ressources humaines : le processus de recrutement.

Dans un premier temps, j'ai schématiser chaque étape de ce processus sous forme de logigramme afin d'en clarifier le fonctionnement. Cette représentation visuelle m'a ensuite permis de digitaliser le processus à l'aide de l'outil Teepee, utilisé par l'entreprise pour dématérialiser ses procédures internes.

J'ai également travaillé sur un second sujet portant sur l'organisation de l'itinérance. Il s'agissait d'analyser le fonctionnement actuel, d'en repérer les points forts et d'identifier des pistes d'amélioration. Pour cela, j'ai pu m'appuyer sur mes compétences acquises lors de mes précédents stages en Bac Pro Transport, ce qui m'a permis de comparer différentes pratiques et d'apporter un regard complémentaire. Cette mission a permis de lier mes expériences passées à mes compétences informatiques actuelles.



3

Mon rôle & mes missions

Pendant mon stage chez VINCI Facilities, j'ai été intégré à l'équipe Méthodes/Data. Mon rôle principal a été de digitaliser le processus d'intégration des nouveaux employés (projet IN/OUT) en utilisant l'outil Teepee.

J'ai aussi analysé l'organisation des déplacements des techniciens (itinérance) en m'appuyant sur mes compétences de Bac Pro Transport. En parallèle, j'ai participé à la configuration de téléphones professionnels, à la formation des utilisateurs et au support informatique.

Ce stage m'a permis de lier mes compétences en informatique et mes expériences passées pour aider à améliorer les méthodes de travail.

**Mission 1**

Digitalisation du processus d'intégration (IN/OUT)

- Création d'un logigramme et numérisation du processus avec Teepee pour ne rien oublier lors du processus d'intégration

Mission 2

Analyse de l'organisation de l'itinérance

- Repérage des points forts et pistes d'amélioration dans les déplacements des techniciens, en lien avec mes compétences en logistique.

Mission 3

Élaboration d'un tableau récapitulatif des mesures de cybersécurité

- Recensement et synthèse des mesures de cybersécurité en place dans l'entreprise, dans le cadre du pilotage des processus et de la préparation à l'audit du Système de Management (SMI).

Mission 4

Configuration de téléphones professionnels et support informatique

- Paramétrage, sécurisation et mise en service des équipements, avec accompagnement des utilisateurs et formation sur site.

4

Développement / Mission 1

Dans le cadre de l'amélioration des processus internes chez VINCI Facilities, j'ai été chargé de digitaliser le processus d'intégration des nouveaux collaborateurs, aussi appelé projet IN/OUT. J'ai d'abord identifié et schématiser chaque étape du parcours d'un nouvel arrivant (besoin matériel, formations, accès, sécurité...) en réalisant un logigramme clair (cf. schéma ci-joint). Ensuite, j'ai utilisé Teepee, un outil no-code utilisé dans l'entreprise, pour créer une procédure numérique fluide, avec des formulaires dynamiques, des étapes validées automatiquement, et des notifications par service.

Cette solution vise à remplacer les échanges mails et les documents papier par un workflow unique et automatisé.

Ce que
j'ai fait

Ce que
j'ai
appris

J'ai appris à analyser un besoin réel, modéliser un processus métier, et transposer une procédure manuelle en outil numérique via un logiciel no-code. Ce projet m'a aussi permis de collaborer avec différents services (RH, QSSE, Méthodes, Achats...) .C'était également l'occasion de mettre en pratique une vraie logique projet, de la conception à la mise en production interne.

J'ai aimé travailler sur un vrai projet utile à l'entreprise, qui va permettre de gagner du temps pour plusieurs services.

Par contre, j'ai trouvé l'outil Teepee parfois difficile à utiliser au début, car il n'y avait pas de documentation claire pour m'aider. C'est là que j'ai vraiment compris l'importance de bien documenter ce qu'on fait, comme on nous apprend en cours. Une bonne doc aurait pu me faire gagner du temps et éviter des erreurs.

Ce que
j'ai
aimé

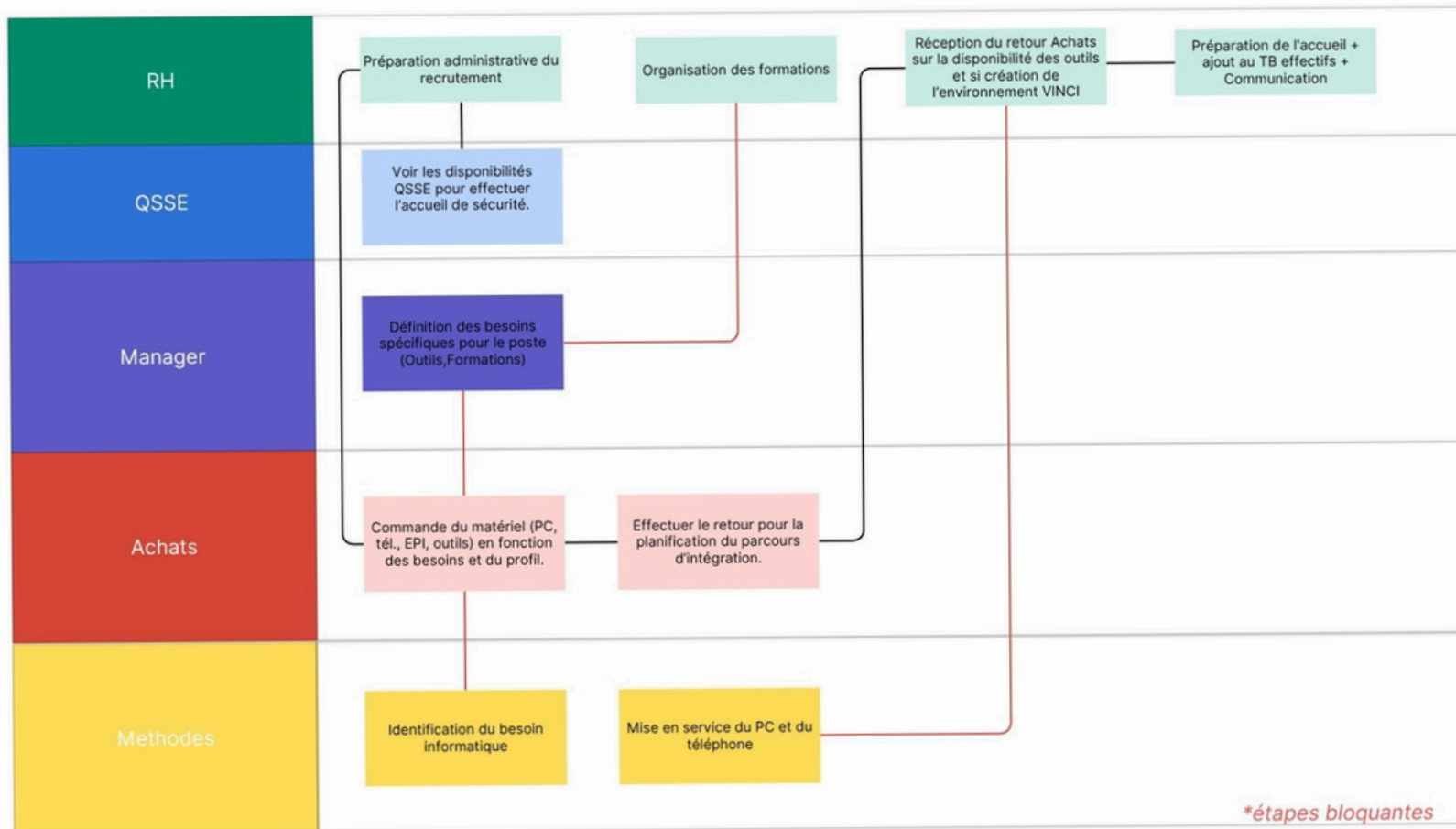
Les
activités
du
référent
iel

- 1.1 Gestion du patrimoine informatique
- 1.4 Travail en mode projet
- 1.5 Mise à disposition des utilisateurs d'un service informatique

4

Développement / Mission 1

Processus Simplifié ONBOARDING



4

Développement / Mission 2

J'ai réalisé une mission d'analyse sur l'organisation de l'itinérance des techniciens de VINCI Facilities. Pendant deux journées, j'ai accompagné un technicien sur le terrain afin d'observer le déroulement réel des interventions. Par la suite, j'ai intégré le service de planification aux côtés d'un responsable d'exploitation pour comprendre comment les interventions sont préparées et réparties. J'ai ensuite comparé ces deux approches afin de relever les écarts entre la planification théorique et la réalité du terrain. J'ai mis en forme mes observations à l'aide d'un tableau « Points forts / Problèmes / Pistes d'amélioration ».

Ce que
j'ai fait

Ce que
j'ai
appris

Cette activité m'a permis d'acquérir plusieurs compétences : observer et analyser un processus existant, relier des éléments concrets à une logique d'organisation, et proposer des pistes d'amélioration réalistes. J'ai aussi mobilisé des notions logistiques vues en Bac Pro Transport, notamment en ce qui concerne l'optimisation des déplacements.

J'ai particulièrement apprécié de croiser les points de vue terrain et bureau, et de voir que mes remarques pouvaient vraiment aider à améliorer certains fonctionnements. Cette mission m'a fait réaliser que mes expériences précédentes ont toujours une utilité, même si je ne voyais pas toujours le lien avant. C'est pour ça que je suis très reconnaissant, car cela m'a aidé à comprendre la valeur de mon parcours et à ne plus me sentir perdu.

Ce que
j'ai
aimé

Les
activités
du
référent
iel

- 1.2 Réponse aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution
- 1.4 Travail en mode projet
- 1.6 Organisation de son développement professionnel

4

Développement / Mission 2

Points forts	Problématiques	Piste d'amélioration
Réactivité des équipes face aux imprévus	Interventions éloignées géographiquement	Regrouper les interventions par secteur géographique
Outils numériques déjà en place	Manque de communication	Limiter les acteurs et répartir la charge de travail
Techniciens expérimentés et autonomes	Manque de personnel	Renforcer les effectifs de l'équipe technique
Planning centralisée	Temps d'intervention sous-estimés	Réévaluer les temps standards d'intervention et de trajet.
Volonté d'amélioration ressentie	Trop d'outils différents sont utilisés, ce qui fait perdre du temps et complique le travail.	Créer une passerelle entre les outils pour qu'ils soient connectés entre eux

4

Développement / Mission 3

Dans le cadre de la préparation de l'audit du Système de Management Intégré (SMI), j'ai participé à une mission de référencement des mesures de cybersécurité mises en place par VINCI Facilities. J'ai d'abord assisté à un audit blanc, ce qui m'a permis de comprendre la structure d'un audit ISO et les attentes des auditeurs, notamment sur la partie pilotage des processus internes. Ensuite, j'ai été chargé d'identifier et de recenser les différentes mesures de sécurité existantes. Ce travail s'est appuyé sur les documents internes et mes observations.

Ce que
j'ai fait

Ce que
j'ai
appris

Cette activité m'a permis de découvrir le fonctionnement d'un audit qualité ISO, mais aussi de mieux comprendre le lien entre cybersécurité et pilotage des processus. J'ai appris à lire des documents internes, à croiser plusieurs sources d'informations, et à structurer un référentiel clair des dispositifs en place. J'ai également découvert que la cybersécurité n'est pas que technique, mais aussi organisationnelle (droits d'accès, sauvegardes, conformité, documentation...).

J'ai aimé participer à une préparation d'audit, car cela m'a permis de voir concrètement comment une entreprise s'organise pour répondre à une norme ISO. J'ai apprécié de pouvoir valoriser mes compétences en sécurité, et de mieux comprendre les enjeux liés à la documentation et à la traçabilité des actions. Ce que j'ai un peu moins aimé, c'est le temps nécessaire pour retrouver certaines informations, car tout n'était pas centralisé ou documenté de manière uniforme.

Ce que
j'ai
aimé

Les
activités
du
référentiel

- 1.3 Sécurisation du système d'information
- 1.4 Travail en mode projet
- 1.5 Mise à disposition des utilisateurs d'un service informatique

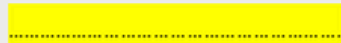
4

Développement / Mission 3

GARANTIR LE SYSTÈME D'INFORMATION ET LES INFRASTRUCTURES



PILOTAGE -



Contributeurs :

COFIL (entreprise) : CEN, RA, fonctions supports
Data manager & Correspondant informatique

Données d'entrées	Actions	Données de sortie	Outils
<p><i>Internes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • P1 = Objectifs de l'entreprise • P1 = Projet Stratégique Partagé (PSP) • P1 = Plan d'action entreprise • P1 = Budgets • P1 = Charte éthique & compliance • P1 = PCA • P3 = Personnels recrutés • P3 = Moyens disponibles • P3 = Personnels formés • P1 + P3 + P4 + P5 = Besoin de données disponibles <p><i>Externes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Exigences réglementaires, normatives, qualificatives (RGPD) • Besoins & attentes des PIP 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir un archivage sécurisé de la DATA • Assurer la conformité RGPD • Définir les règles (Cybersécurité, Green IT, ..) • Réaliser les tests informatiques • Sécuriser et manager les droits d'accès des salariés (cycle de vie en entreprise) • Organiser et rendre accessible la documentation • Assurer une veille technologique • Définir les règles d'efficacités énergétiques liées à la DATA 	<ul style="list-style-type: none"> • Charte informatique et passeport cybersécurité (conformité) => P3 • Besoins Richesses humaines et moyens => P3 • Indicateurs analysés => P1 • Données disponibles => P1 + P3 + P4 + P5 • Conformités aux exigences réglementaires, normatives, qualificatives (RGPD) => P1 	<ul style="list-style-type: none"> • SHAREPOINT • SERVEUR • MICROSOFT • UP' • E LEARNING • COPILOT 365 • PASSEPORT CYBERSECURITE

FINALITÉ du processus

Garantir la disponibilité et la fiabilité des données

INDICATEURS

Moyenne de l'entreprise Cybersécurité : Objectif : 5 / 6
 Maintien du volume de données sauvegardées : donnée de référence => 75GO. Objectif => ne pas dépasser 10% du CA

4

Développement / Mission 3

TABLEAU
RÉCAPITULATIF DES
MESURES DE
CYBERSÉCURITÉ

Mesure	Description
Zscaler Internet Access (ZIA)	Sécurité cloud pour protéger les utilisateurs où qu'ils soient, sans passerelle physique.
Cortex XDR	Plateforme de détection étendue (XDR) pour corrélérer les données des terminaux, réseaux et cloud.
VINCI-CERT	Centre de réponse aux incidents pour tout le groupe VINCI.
CSIRT VINCI Energies	Équipe opérationnelle de gestion des incidents chez VINCI Energies.

5

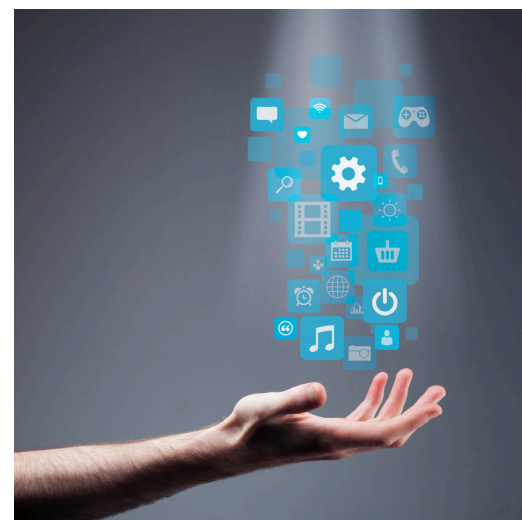
Conclusion & Bilan

Bilan professionnel

Ce stage m'a permis de consolider mes compétences techniques et organisationnelles à travers plusieurs projets. J'ai finalisé la digitalisation du processus d'intégration et analysé le service itinérant pour identifier des axes d'amélioration. J'ai aussi assisté les techniciens lors du support utilisateur, ce qui m'a aidé à mieux comprendre les interventions terrain. Enfin, j'ai participé au répertoriage des équipements de cybersécurité, un point clé pour le pilotage des processus et la préparation de la semaine d'audit à venir. Cette expérience a renforcé mes capacités en gestion de projet, analyse et support technique, utiles pour mon parcours en BTS SIO.

Ce stage m'a permis de gagner en autonomie, de mieux comprendre les attentes du monde professionnel et de mettre en pratique les compétences acquises en BTS SIO. J'ai aussi pu valoriser mes expériences passées en Bac Pro Transport, notamment dans l'analyse de l'organisation terrain. J'ai appris à travailler avec des outils métiers réels, à communiquer avec différents services, et à proposer des solutions concrètes. Cette expérience m'a aidé à mieux définir mon projet professionnel et m'a confirmé que je voulais évoluer dans un environnement informatique,

Bilan personnel



6

Annexes

SYSTÈME DE MANAGEMENT INTÉGRÉ

